

REGULAMIN SZKOLEŃ CAME

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Poniższe reguły określają zasady zapisów i uczestnictwa w ramach szkoleń technicznych (zwane dalej Regulaminem) oraz warunki i zasady świadczenia organizacji szkoleń przez CAME Poland z siedzibą przy ul. Okólnej 4, 05 270 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374592 przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwaną dalej Organizatorem.
2. Szkolenia i warsztaty (zwane dalej „Szkoleniem”) organizowane są dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie: systemów zabezpieczeń, systemów alarmowych SSWi, systemów monitoringu i telewizji przemysłowej, kontroli dostępu i systemów RPA, systemów p. po, automatyki budynkowej, automatyki bramowej, domofonów i wideodomofonów, nagłośnienia audio i radiowęzłowego oraz pokrewnych z działalnością handlową Organizatora, tym samym skierowane są przede wszystkim do klientów Organizatora (zwanymi dalej „Klientami”).
3. W Szkoleniu może uczestniczyć Klient lub osoba przez niego wskazana do uczestnictwa, zwana dalej „Uczestnikiem”.
4. Szkolenia organizowane są w siedzibie Organizatora pod adresem: ul. Okólna 4, 05 270 Warszawa.
5. Termin, liczba miejsc, cena, tematyka i szczególne warunki uczestnictwa dla każdego Szkolenia oraz formularz zapisu dostępne są na stronie internetowej Organizatora pod adresem <https://www.came.com/pl/szkolenia>.
6. Za udział w Szkoleniach dla Klientów Organizatora pobierana jest opłata w wysokości 50 zł brutto.
7. Szkolenie zakończone jest wydaniem imiennego certyfikatu potwierdzającego udział każdego Uczestnika ze wskazaniem danych Uczestnika, daty oraz tematu Szkolenia.
Certyfikaty prezentowane na stronie <https://www.came.com/pl/szkolenia> nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
9. Zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu może dokonać wyłącznie osoba prawna lub osoba prowadząca działalność gospodarczą.

§ 2 Uczestnictwo w szkoleniu

1. Warunkiem ogólnym uczestnictwa w **Szkoleniu** jest:
 - a. wypełnienie i wysłanie przez Klienta wymaganych dokumentów oraz pól formularza zapisu, dostępnego na stronie internetowej Organizatora, w tym podanie danych Uczestnika Szkolenia
 - b. zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu akceptacją jego postanowienia oraz
 - c. potwierdzenie zapisu (rezerwacji miejsca) przez Organizatora oraz
 - d. wniesienie opłaty za Szkolenie płatne w podanej kwocie i terminie określonym przez Regulamin.
2. Umowa o udziale w Szkoleniu zawarta zostaje z Klientem w momencie wysłania pocztą e-mail przez pracownika Organizatora potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia i wpisania na listę uczestników wraz z przekazaniem danych do wpłaty należnej kwoty.
3. Opłata za udział w Szkoleniu powinna być dokonana do 3 dni od potwierdzonego zapisu lub gdy termin Szkolenia przypada w krótszym terminie tego samego dnia, z wymaganym potwierdzeniem bankowym wpłaty (realizacji przelewu wychodzącego) na adres e-mail Organizatora: cpl.szkolenia@came.com.
4. Wniesiona opłata obejmuje wyłącznie koszt udziału w Szkoleniu oraz koszt materiałów szkoleniowych, nie obejmuje natomiast pozostałych kosztów uczestników związanych z dojazdem i zakwaterowaniem.
5. Organizator zapewnia w trakcie Szkolenia ciepłe i zimne napoje oraz może zapewnić jeden gorący posiłek, których koszt jest wliczony w cenę Szkolenia.

§ 3 Rezygnacja z udziału, odwołanie szkolenia

1. Niedokonanie przez **Klienta** opłaty we wskazanym terminie skutkuje rezygnacją z udziału w **Szkoleniu**, oraz jednostronnym odstąpieniem od umowy przez **Organizatora** o czym **Klient** zostaje powiadomiony pocztą e-mail z możliwością telefonicznego kontaktu celem wyjaśnienia braku płatności.
2. Organizator w przypadku nie uzyskania minimalnej ilości zgłoszonych Uczestników (5 osób) może odstąpić od przeprowadzenia **Szkolenia**, wtedy powiadomi niezwłocznie i najpóźniej do dnia poprzedzającego termin Szkolenia pocztą e-mail wszystkich, którzy zgłosili i potwierdzili chęć uczestnictwa w Szkoleniu.
3. W przypadku odwołania **Szkolenia** płatne wpłacone kwoty zostaną zwrócone na konto wpłacającego a Umowa rozwiązana.
4. Rezygnacja Klienta z uczestnictwa w Szkoleniu po zapisie może nastąpić wyłącznie na wniosek w formie pisemnej, z podaniem pełnych danych Klienta, przesłanej na adres e-mail cpl.szkolenia@came.com nie później niż 3 dni przed datą Szkolenia, wpłacona kwota zostanie w takim wypadku zwrócona na konto wpłacającego.
5. Po upływie wskazanego w pkt 4 terminu, rezygnacja jest możliwa warunkowo za zgodą Organizatora, natomiast w terminie Szkolenia i po nim rezygnacja nie jest możliwa, a poniesione opłaty i materiały szkoleniowe nie podlegają zwrotowi.

§ 4 Ochrona danych osobowych

1. Klient zobowiązany jest do podania danych osobowych podczas zapisu do powiadomień o nowych Szkoleniach lub podczas zapisu do udziału w Szkoleniu, w zakresie wskazanym w odpowiednim formularzu zgłoszeniowym, których administratorem w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), staje się Organizator.
2. Dane osobowe Klienta będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub Uczestnika, jeśli jest nim inna osoba fizyczna, niż Klient, są lub mogą być przetwarzane, o ile przetwarzanie danych dotyczyć będzie określonych poniżej celów:
 - a. wykonania umowy, której jest stroną tj. organizacji i realizacji Szkolenia oraz wydania certyfikatów – podstawą prawną przetwarzania danych jest wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b. realizacji obowiązków Spółki wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów podatkowych oraz rachunkowych – podstawą prawną przetwarzania danych jest wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Spółce (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c. zapewnienia bezpieczeństwa podczas Szkolenia – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Spółki (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - d. ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Spółkę – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Spółki (art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. f RODO);
 - e. umożliwienia i ułatwienia kontaktów pomiędzy pracownikami/współpracownikami Spółki, a Klientem lub Uczestnikiem – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Spółki (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - f. archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Spółki dotyczącego zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
 - g. marketingu bezpośredniego, w tym otrzymywania powiadomień o nowych Szkoleniach – podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
 - h. rozpowszechnia wizerunku Uczestnika, zgodnie z treścią odrębnego oświadczenia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zw. z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3. Dane osobowe mogą być przekazywane, wyłącznie w sytuacji, gdy jest to uzasadnione realizowanym celem, następującym kategoriom odbiorców: podmiotom świadczącym usługi na rzecz Spółki związane z wykonywaniem umowy, takie jak usługi księgowe i podatkowe, audytowe, operatorom pocztowym i kurierom, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom prowadzącym szkolenia, konferencje, podmiotom zajmującym się organizacją wyjazdów służbowych, szkoleń, konferencji, bankom, ubezpieczycielom, podmiotom realizującym wsparcie techniczne, organizacyjne i doradcze, podmiotom świadczącym usługi prawne, podmiotom świadczącym usługi archiwizacji, podmiotom świadczącym usługi w zakresie ochrony osób i mienia, podmiotom współpracującym ze Spółką, podmiotom, na rzecz których Spółka świadczy usługi, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

4. Okres przechowywania danych osobowych zależy od celu, w jakim dane są lub mogą być przetwarzane. Generalnie dane osobowe będą przetwarzane przez:

- a. okres niezbędny do wykonania umowy oraz obowiązków lub uprawnień wynikających z przepisów prawa,
- b. okres przedawnienia roszczeń oraz do momentu zakończenia postępowań cywilnych, egzekucyjnych, administracyjnych i karnych wymagających przetwarzania danych,
- c. w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda, do czasu realizacji celu, dla którego zgoda została pobrana lub do czasu jej odwołania, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej, zgodnie z treścią odrębnego oświadczenia.

5. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo: dostępu do danych, do ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania oraz do przenoszenia danych (o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy w sposób zautomatyzowany).

6. Każdej osobie, której dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, przysługuje prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w tych celach z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją. Dane osobowe nie będą dalej przetwarzane w tych celach, chyba że Organizator będzie w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec tychże interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

7. Wszelkie żądania i oświadczenia związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Organizatora należy składać pisemnie na adres siedziby Organizatora lub na adres email: cpl.rodo@came.com.

8. W przypadku gdy osoba, której dane dotyczą, uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy RODO, może złożyć skargę do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. W Rzeczypospolitej Polskiej organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych niezbędnych do udziału w Szkoleniu jest warunkiem zawarcia umowy i realizacji Szkolenia. Odmowa podania danych uniemożliwia realizację Szkolenia. Podanie danych w celach marketingowych, w szczególności w celu otrzymywania powiadomień o nowych Szkoleniach jest dobrowolne.

§ 5 Prawa autorskie i własności intelektualnej

1. Szkolenia oraz materiały szkoleniowe i znaki towarowe prezentowane w ramach Szkoleń objęte są ochroną wynikającą z przepisów ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2006 nr 90, poz. 631 t.j. z późn. zm.).
2. Uczestnik nie jest uprawniony do nagrywania lub rejestrowania w inny sposób przebiegu Szkolenia, chyba że za uprzednią pisemną zgodą Organizatora.
3. Organizator podczas Szkolenia jest uprawniony do wykonywania zdjęć i nagrań Uczestników, pod warunkiem wyrażenia przez nich odrębnej zgody na wykorzystanie wizerunku, której treść stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w formie elektronicznej na stronie internetowej Organizatora pod adresem <https://www.came.com/pl/szkolenia> oraz pocztą e-mail na żądanie Uczestnika i każdorazowo na podany adres e-mail, gdy Klient lub Uczestnik potwierdzi swoje uczestnictwo w Szkoleniu.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy określonej niniejszym Regulaminem będą rozwiązywane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
3. Sądem właściwym w przypadku rozstrzygania ewentualnych sporów jest sąd miejscowo właściwy dla **Organizatora**.
4. Wszelkie pytania dotyczące **Regulaminu** oraz szkoleń należy zgłaszać na adres e-mail: cpl.szkolenia@came.com

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku