



**ZUR VERSTÄRKUNG
UNSERES TEAMS
AM STANDORT
47906 KEMPEN**

MITARBEITER*IN ZENTRALE DIENSTE IN VOLL – ODER AUCH TEILZEIT

DAS IST CAME

Bereits über 40 Jahre sind wir am deutschen Markt aktiv und vertreten als Tochtergesellschaft die CAME Unternehmensgruppe, eine weltweit führende Marke und ein globaler Partner für integrierte Technologielösungen zur Automatisierung in privaten, gewerblich-/industriellen und öffentlichen Bereichen und zur Verbesserung der Lebensqualität und Sicherheit durch Schaffung intelligenter Lebensräume. Die Unternehmensgruppe umfasst die Marken CAME, CAME BPT, CAME URBACO, CAME PARKARE, CAME GO und CAME ÖZAK und ein breit gefächertes, modernes und innovatives Produktportfolio.

DAS SIND UNSERE KUNDEN

Als Zulieferer bedienen wir Torhersteller und Zaunbauunternehmen. Zudem zählen Distributionspartner der Bereiche Perimeterschutz, Kommunalausstattung, Baubeschlags- und Elektrogroßhandel sowie Fachinstallationsunternehmen zu unserem Kundenklientel.

DAS IST UNSER PORTFOLIO

Unser Portfolio umfasst Antriebssysteme für Tore und Türen, Hochsicherheitslösungen für den Perimeterschutz und für die Zufahrtskontrolle sowie Verkehrspoller, Schrankenanlagen, Zufahrts- und Zutrittskontrollsysteme, Personenvereinzlungsanlagen, Lösungen im Bereich Parksysteme und Türkommunikation.



IHRE AUFGABEN

- Zentrale E-Mail-Verwaltung (Eingang/Ausgang), sowie allgemeiner Schriftverkehr und Versand
 - Handhabung Posteingang/Postausgang
 - Verwaltung Fuhrpark
 - Lokale Bestellungen von Büromaterialien
 - Lokale Bestellungen von Getränken
 - Verwaltung von Arbeitsmaterialien
 - Organisation von Veranstaltungen
 - Unterstützung der KollegInnen aus den Fachbereichen bei allen administrativen und organisatorischen Abläufen
 - Pflege von Datenbanken, Aktenverwaltung und Ablage
-

IHRE QUALIFIKATION

- Eine kaufmännisch abgeschlossene Berufsausbildung
 - Sie beherrschen souverän alle gängigen MS-Office Anwendungen
 - Sie verfügen über eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise und bringen Organisations- und Kommunikationsstärke mit
 - Teamorientiertes Denken
 - Zuverlässig und gewissenhaft
 - Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Eigeninitiative zählt zu Ihren Eigenschaften Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift wären von Vorteil
-

UNSER ANGEBOT AN SIE

- Ein abwechslungsreicher und herausfordernder Arbeitsplatz
- Integration in ein dynamisches Team mit einem sehr guten Betriebsklima
- Kurze Kommunikationswege
- Maßgeschneiderte Einarbeitung
- Eine Work-Life-Balance ist uns wichtig, deswegen bieten wir Ihnen auch die Option zu Homeoffice-Tagen
- Für Verpflegung ist auch gesorgt: kostenloser Kaffee, Wasser und Essenzuschuss
- Diverse Zusatzvorteile wie Dienstradoption, Weiterbildungsmöglichkeiten, betriebliche Altersvorsorge, und mehr



Das ist unsere Philosophie, durch die wir den Menschen in den Mittelpunkt technologischer Projekte stellen und die Zukunft gestalten.

Gehen Sie neue Wege, gestalten Sie Ihre Zukunft und die Zukunft unseres Unternehmens. Ein engagiertes Team freut sich auf Sie.

Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen einschließlich Gehaltsvorstellung und Arbeitsbeginn einfach über unser Bewerbungsportal.

